



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina de Coordinación
Académica y Computo**

2020



IFR

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO


<http://roosevelt.jedu.pe/alumno/entrar>



INTRANET ALUMNOS

[¿Olvidaste tu clave?](#)

ENTRAR

 GUIA DE INTRANET ALUMNO 2019



Powered by JaguarSoft

<http://roosevelt.jedu.pe/alumno/entrar>

- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos del Instituto Franklin Roosevelt, te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario es tu código de alumno y tu clave al ser la primera vez que ingresas es tu mismo código de alumno.

PÁGINA DE INICIO – ALUMNO



<http://roosevelt.jedu.pe/alumno/entrar>

« Semana del 04/11/2019 al 10/11/2019 »

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Domingo

Viernes

No se cuenta con horario para este día.

Instituto Franklin Roos...
10.500 Me gusta

Me gusta esta página Enviar mensa

Sé el primero de tus amigos en indicar que te gusta esto.

BIBLIOTECA

Web

Biblioteca Digital

Catálogo en Línea

Recursos

APLICACIONES WEB

Mi Aula Virtual

Mi Correo

ESTADOS ACADÉMICOS

Mis Notas

Mi Avance Curricular

FORMACIÓN LABORAL

Bolsa de Trabajo

Reglamento de Matrícula para estudiantes de antegrado: Puede descargar el archivo en formato PDF haciendo clic aquí!!

Calendario de actividades académicas 2018: Puede descargar el archivo en formato PDF haciendo clic en este enlace.

La página de inicio te muestra información académica, reglamento, calendarios y más.

OPCIONES DE LA INTRANET – ALUMNO

<http://roosevelt.jedu.pe/alumno/entrar>

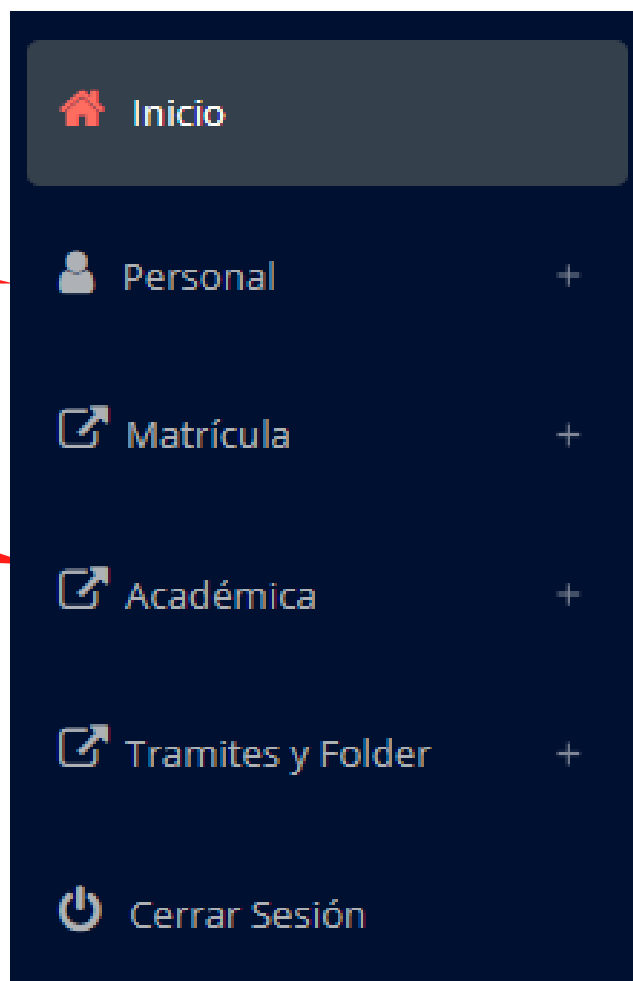


Datos personales del alumno y cambio de clave

Situación académica del alumno, récord de notas, avance curricular, asistencias y rendimiento

Proceso de Matrícula

Trámites documentales





.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual	<input type="password"/>
Nueva Clave	<input type="password"/>
Confirma Clave	<input type="password"/>

 Cambiar Clave

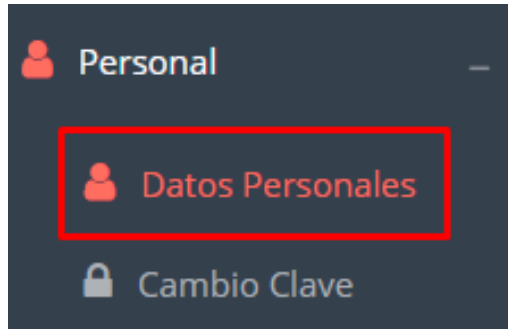
CAMBIA TU CLAVE DE ACCESO TEMPORAL

En tu primer acceso a la Intranet Alumnos debes cambiar tu clave de acceso.

Recuerda que también puedes acceder desde tu Smartphone.

OPCIÓN PERSONAL

<http://roosevelt.jedu.pe/alumno/entrar>



Es importante llenar toda es información, ya que la usaremos como el medio para comunicarnos contigo y puede ser requisito para algún proceso.

Datos Generales	Domicilio Actual
Nombre	Dirección
MERCADO SALOME, MEDALY	
Prog. Académico:	Departamento
ADMINISTRACION	LIMA
Código	Provincia
45979636	SELECCIONE
E-Mail	Distrito
	SELECCIONE
DNI	Teléfono
45979636	Celular
Fecha de Nacimiento	
1989-09-14	
Sexo	
Femenino	
Guardar	Guardar
Imprimir esta ficha	

DATOS PERSONALES – ALUMNO

<http://roosevelt.jedu.pe/alumno/entrar>



INSTITUTO SUPERIOR ROOSEVELT
PROG. ACADÉMICO: DE ADMINISTRACION



DATOS PERSONALES

DATOS DEL ALUMNO:

Situación: NORMAL

Código: 45979636

Especialidad: P03 - ADMINISTRACION

Apellidos y Nombres: MERCADO-SALOME-MEDALY

D.N.I. 45979636

Telf.:

(Fijo)

(Celular)

Fecha de Nacimiento:

Email: mercado@gmail.com

Sexo: Femenino

Dirección actual del alumno:

Av. Lima	HUANCAYO	HUANCAYO	JUNIN
Av./ Jr./ Calle/ Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

Lugar de Nacimiento:

Departamento	Provincia	Distrito
--------------	-----------	----------

DATOS DEL PADRE O APODERADO:

Desde el botón:

Imprimir esta ficha

Puedes imprimir la
ficha de datos
personales.

OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE – ALUMNO

<http://roosevelt.jedu.pe/alumno/entrar>



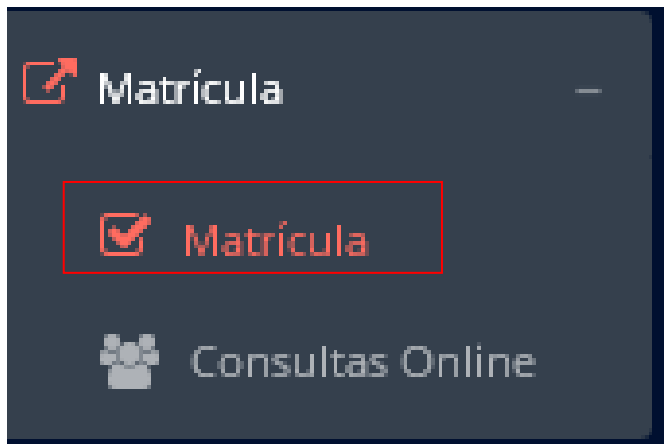
The screenshot displays the 'INTRANET ALUMNOS' interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: 'Inicio', 'Personal' (with a minus sign), 'Datos Personales', 'Cambio Clave' (highlighted with a red box), 'Matrícula' (with a plus sign), 'Académica' (with a plus sign), 'Tramites y Folder' (with a plus sign), and 'Cerrar Sesión'. The main content area has a breadcrumb trail 'Alumno / Modulo de seguridad (Cambio de Clave)'. Below this is a light red header with the text ':. CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET'. The form contains three input fields: 'Clave Actual', 'Nueva Clave', and 'Confirma Clave'. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Cambiar Clave' with a document icon.

Desde esta opción puedes cambiar tu clave de acceso.

También puedes recuperar tu clave o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.


MATRÍCULA – ALUMNO

<http://roosevelt.jedu.pe/alumno/entrar>



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.

Datos del Alumno



MERCADO SALOME, MEDALY

Código Alumno : 1716081

CARRERA : ADMINISTRACIÓN

Ficha Pre - Matrícula (No Oficial)

Créditos Disponibles:	25	Créditos Inscritos:	23	Promedio Ponderado:	13.8
-----------------------	----	---------------------	----	---------------------	------

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

MATRÍCULA – ALUMNO



<http://roosevelt.jedu.pe/alumno/entrar>

A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
2016	ACFEG107	DEPORTES	I	2.0	1		<input type="button" value="Inscribirse"/>
2016	ACFEG207	DANZAS	II	2.0	0		<input type="button" value="Inscribirse"/>

Inscribirse en ACFEG207 - DANZAS

Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario	
EN	ACFEG207	M1	30/50	VI 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	<input type="button" value="Inscribirse"/>
EN	ACFEG207	M2	42/50	LU 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	<input type="button" value="Inscribirse"/>

Cancelar

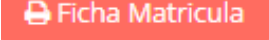
El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:

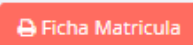
MATRÍCULA – ALUMNO

<http://roosevelt.jedu.pe/alumno/entrar>



Al finalizar la matrícula se mostrará un resumen con los cursos matriculados y el total de créditos matriculados.

El botón  imprimirá la boleta de matrícula del alumno que se muestra en el siguiente diapositiva.

.: RESUMEN DE PRE- MATRICULA						
N°	Carrera:	Curso	Ciclo	☉ Turno	Cred	Horarios
1	FA	FA101 - ANATOMÍA HUMANA	I	M1	5.0	
2	FA	FA102 - FISIOLÓGÍA HUMANA	I	N1	5.0	LU 21:15 - 22:45 A201 Velasquez-Campana-Anibal Wenceslao TYP MA 20:30 - 22:45 A201 Velasquez-Campana-Anibal Wenceslao TYP MI 20:30 - 21:15 A201 Velasquez-Campana-Anibal Wenceslao TYP
3	FA	FA103 - TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	I	M1	3.0	JU 08:00 - 10:30 A201 Velasquez-Campana-Anibal Wenceslao TYP
4	FA	FA104 - ATENCIÓN DE MEDICAMENTOS ESENCIALES	I	M1	2.0	
5	FA	FA105 - COMUNICACIÓN EFECT4A	I	M1	2.0	
6	FA	FA106 - DESARROLLO DE HABILIDADES DEL PENSAMIENTO	I	M1	2.0	
Total Cursos Matriculados						6
Total Créditos Matriculados						19
IMPORTANTE! LA MATRICULA SERA OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRICULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRICULA.						
						



INSTITUTO SUPERIOR ROOSEVELT

Asuntos y Registros Académicos

Fecha Impresion: 08/11/2019 16:30:01

BOLETA DE MATRICULA 2019 - 1

PROG. ACADÉMICO: (A): ADMINISTRACION

CARRERA:: (P03) ADMINISTRACION DE EMPRESAS

ALUMNO : 45979636 - MERCADO SALOME, MEDALY

CICLO : 1

CIC	CODESP	PLAN	CURSO	SEC	NOMBRE DE CURSO	CND	CRD	REP
	P03	20191	ADE-301	3E	SOCIEDAD Y ECONOMÍA EN LA GLOBALIZACIÓN	M	2.00	
	P03	20191	ADE-302	3E	MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	M	2.00	
	P03	20191	ADE-303	3E	INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	M	1.50	
	P03	20191	ADE-304	3E	ESTADÍSTICA EMPRESARIAL	M	2.00	
	P03	20191	ADE-305	3E	GESTIÓN DEL MARKETING EMPRESARIAL	M	4.00	
	P03	20191	ADE-306	3E	COMUNICACIÓN COMERCIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	M	7.00	
	P03	20191	ADE-307	3E	INGLÉS COMERCIAL	M	3.00	

CND (CONDICION): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos : 6

Total de Creditos : 19

UNIDAD ACADÉMICA

MERCADO SALOME, MEDALY

ASESORAMIENTO DE MATRÍCULA – ALUMNO

<http://roosevelt.jedu.pe/alumno/entrar>



MÁS OPCIONES DE MATRÍCULA

El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matrícula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse.

Para ello existe un módulo de chat en línea.

 Consultas Online

INTRANET ALUMNOS

MERCADO SALOME, MEDALY

Consultas

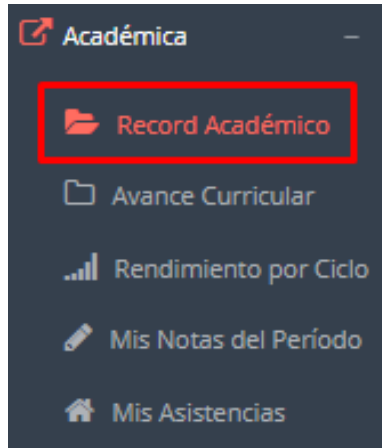
Admin Matrícula

Tú	SEÑORES ADMINISTRADORES DE LA MATRICULA UNA CONSULTA:	09:52:14
Tú	ES POSIBLE QUE ME PUEDAN AGREGAR MAS CREDITOS DISPONIBLES PARA MI MATRICULA?	09:52:45

Enviar

OPCIÓN ACADÉMICA - RÉCORD ACADÉMICO

<http://roosevelt.jedu.pe/alumno/entrar>



Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.

El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

SELECCIONA PERIODO IRA PDF

Periodo **20181**

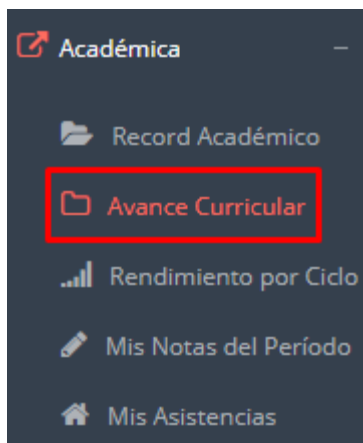
Código	Curso	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol.Sub/Conv.
IA-101	MATEMÁTICA BÁSICA	4	12.00			
IA-102	LENGUAS Y CULTURAS EN LA SELVA CENTRAL	3	16.00			
IA-103	INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA	3	12.00			
IA-104	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	3	13.00			
IA-105	METODOLOGÍA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO	3	16.00			
IA-106	INGLÉS I	2	16.00			

Promedio Pond 13.94 Cred Matriculados 18 Cred Aprobados 18

Periodo **20182**

OPCIÓN ACADÉMICA-AVANCE CURRICULAR

<http://roosevelt.jedu.pe/alumno/entrar>



Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.

PDF

01 CICLO

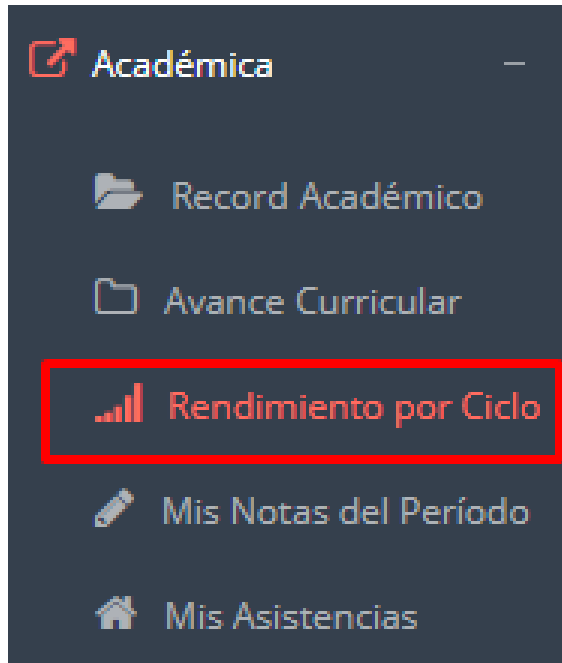
Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Facultad:	Periodo	Nota	Veces
IA-101	MATEMÁTICA BÁSICA	4		I	20181	12	1
IA-102	LENGUAS Y CULTURAS EN LA SELVA CENTRAL	3		I	20181	16	1
IA-103	INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA	3		I	20181	12	1
IA-104	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	3		I	20181	13	1
IA-105	METODOLOGÍA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO	3		I	20181	16	1
IA-106	INGLÉS I	2		I	20181	16	1

02 CICLO

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Facultad:	Periodo	Nota	Veces
IA-201	ÁLGEBRA Y TRIGONOMETRÍA CON GEOMETRÍA ANALÍTICA	4		I	20182	11	1


RENDIMIENTO POR PERIODO – ALUMNO

<http://roosevelt.jedu.pe/alumno/entrar>







El rendimiento por periodo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.

Datos del Alumno



Mercado Salome,
Medaly

	Código de Alumno:	45979636
	Prog. Académico: :	ADMINISTRACION (A)
	Carrera: :	ADMINISTRACION DE EMPRESAS (P03)
	Semestre:	1

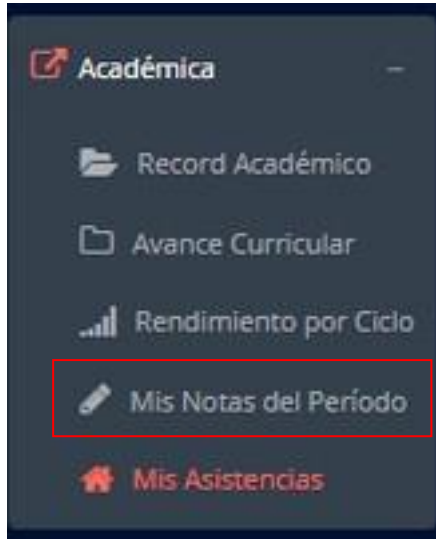
- Académica
- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Notas del Período
- Mis Asistencias**

Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

.. CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS

Nº	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias
1	CYF301	CONTABILIDAD II	N1	M	7 de 9	77.78%
2	CYF302	ADMINISTRACIÓN II: ADMINISTRACIÓN SUPERIOR	N1	M	0 de 0	0%
3	CYF303	FINANZAS I: MATEMÁTICA FINANCIERA	N1	M	2 de 5	40%
4	CYF304	ECONOMÍA II	N1	M	3 de 8	37.5%
5	EEGG305	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	N1	M	5 de 8	62.5%

2017 © UIMA



Periodo: 2019-I [Boleta de Notas](#)

N°	Código	Curso	Sección	Estado	
1	IA-203	QUÍMICA GENERAL	X	M	Ver Notas
2	IC-301	ANÁLISIS MATEMÁTICO I	X	M	Ver Notas
3	IC-302	SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN	X	M	Ver Notas
4	IC-303	GEOLOGÍA GENERAL	X	M	Ver Notas
5	IC-304	ESTÁTICA	X	M	Ver Notas

Esta opción te mostrará las notas del período académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.



TRÁMITES Y FÓLDER

El proceso se inicia una vez que el estudiante o alumno realiza una solicitud de trámite, de manera presencial y en físico, el personal administrativo registra el trámite para atenderlo, hacer seguimiento del mismo, registrar las observaciones, para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.

The screenshot displays the 'INTRANET ALUMNOS' interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Inicio, Personal, Matrícula, Académica, Tramites y Folder (highlighted), Mis Tramites, Estado de mi Folder, Estado de mis Pagos, and Cerrar Sesión. The main content area has a blue header 'DOCUMENTOS EN TRAMITE' and a table with columns 'Nº', 'Cód Documento', and 'Documento'. A footer bar contains '2017 © UNISCJSA'.

Nº	Cód Documento	Documento
2017 © UNISCJSA		

TRÁMITES Y FÓLDER



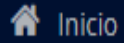
<http://roosevelt.jedu.pe/alumno/entrar>

DOCUMENTOS EN TRAMITE

N°	Cód Documento	Fecha de envío	Tipo de Tramite	Primera Observacion	Requisitos	Seguimiento
----	---------------	----------------	-----------------	---------------------	------------	-------------

2017 © INTRANET-ROOSEVELT

Trámites documentales iniciados, si ya han sido atendidos, observaciones, derivados o concluidos



Inicio



Personal



Matrícula



Académica



Tramites y Folder



Mis Tramites



Estado de mi Folder



Estado de mis Pagos



Cerrar Sesión

Estado de tu Folder

Descripción	Entregado?
Copia D.N.I	NO
Part. nacimiento original	NO
Cert. Estudios Secundarios originales	NO
Cons. Ingreso	NO

OBSERVACIÓN

Documentación consignada

2017 © UNI

2017 © UNI



Inicio

Personal

Matrícula

Académica

Tramites y Folder

Mis Tramites

Estado de mi Folder

Estado de mis Pagos

Cerrar Sesión

.: PAGOS REALIZADOS

N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado
1	MATRICULA REGULAR	2017-12-05	200.00

.: CRONOGRAMA DE CUOTAS

N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2017-12-05	420.00	420.00	Pago
2	CUOTA 2	2018-01-10	420.00	440.00	Pago
3	CUOTA 3	2018-02-03	420.00	0.00	Debe
4	CUOTA 4	2018-03-03	420.00	0.00	Debe
5	CUOTA 5	2018-04-04	420.00	0.00	Debe

Pagos realizados y pendientes